

La sottoscritta autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	IRENE GHIZZONI
Telefono	02 6765 2588
Fax	
E-mail	irene.ghizzoni@regione.lombardia.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: **Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia, presso la Presidenza – Direzione Centrale Programmazione e Relazioni esterne**

UO: Relazioni Istituzionali con Paesi esteri

Struttura: Cooperazione territoriale europea e cooperazione internazionale

Posizione giuridica: **Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex D)**

Profilo professionale: **Relazioni con il pubblico**

■ Da maggio 2026 ad oggi:

Funzionario

Attività svolte direttamente:

- Programma ESPON 2030: Preparazione documentazione per la partecipazione della delegazione italiana al Monitoring Committee e al Joint Working Group per la definizione del Programma 2028-2034; Coordinamento della Segreteria Tecnica del Comitato Nazionale: elaborazione dei documenti per i Comitati Nazionali, supporto all'organizzazione di incontri in presenza presso le diverse regioni, supporto alla diffusione delle news
- Altri programmi di cooperazione: Per i programmi Interreg Europe, Interact, Urbact: partecipazione ai Comitati Nazionali, diffusione delle iniziative del programma e dei risultati dei progetti; Per il programma Spazio Alpino: supporto alle attività di capitalizzazione (PoliS), valorizzando le sinergie con gli altri programmi
- Relazioni con la confederazione elvetica - Regio Insubrica: Predisposizione materiali per l'Ufficio Presidenziale e il Comitato Direttivo, allineamento sulle riunioni delle Antenne, monitoraggio dei gruppi di lavoro

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Gestione di relazioni con i livelli istituzionali locali, regionali e nazionali
- Gestione relazioni e reti in contesti internazionali
- Ottima conoscenza CTE in relazione al ruolo di Regione Lombardia
- Istruttorie bandi + conduzione e affiancamento di commissioni di valutazione di progetti nell'ente pubblico
- Scrittura avvisi e stesura progetti
- Ottima conoscenza delle procedure amministrative fondamentali
- Capacità relazionali e flessibilità nell'organizzazione del lavoro singolo e in squadra
- Capacità di sintesi, elaborazione e presentazione di dati complessi

Posizione precedente:

■ Dal ottobre 2024 ad aprile 2026:

Funzionario

presso la **Direzione Generale Università, Ricerca, Innovazione**

UO: Affari legislativi, programmazione e governance della ricerca

Struttura: Investimenti per la ricerca, l'innovazione e il trasferimento tecnologico

Attività svolte direttamente:

- Istruttoria formale + fase attuativa + fase post concessione e monitoraggio del bando "Collabora&Innova" Prima Edizione ex PR FESR 2021-2027 azione 1.1.3 di RL– concessione complessiva di 156 milioni di euro a 395 soggetti tra imprese (PMI / grandi) e Organismi di Ricerca
- Bando "Cluster Tecnologici per l'Innovazione – Edizione 2025" (Percorso di consolidamento e valorizzazione degli ecosistemi della ricerca e innovazione): referente operativo del bando, con presidio delle fasi iniziali di istruttoria formale impostazione del bando, gestione delle fasi di selezione, concessione e accettazione, monitoraggio, affiancamento nella stesura degli atti
- Supporto predisposizione atti bando "IRCCS - RICERCA&TRASFERISCI" ex PR FESR 2021-2027 azione 1.1.2 (in uscita)
- Bando "Collabora&Innova" Seconda Edizione (in uscita): supporto nella progettazione della misura + istruttoria
- Progettazione europea – Regione Lombardia e CTL (Cluster Tecnologici Lombardi) ex Strategia di Specializzazione Intelligente S3: Supporto all'attività di ricognizione e sistematizzazione delle informazioni relative alle progettazioni europee sviluppate negli anni e quelle attualmente in corso. Supporto al processo di analisi dati cluster tecnologici lombardi.
- Progettazione europea: partecipazione a Advisory Board meetings in rappresentanza della DG URI. Intervento in presenza al BioINSouth Forum (Circular Bio-based Europe Joint Undertaking - CBE JU interregional project), in rappresentanza del direttore della DG URI.
- Rete europea interregionale "Vanguard Initiative": Attività di supporto per l'approfondimento sui 7 pilots (associazioni di stakeholders internazionali) che vedono la partecipazione dei Cluster tecnologici lombardi ex S3. Partecipazione agli incontri e predisposizione documentale. Supporto alla predisposizione del bando VInnovate 2025 per le imprese (PMI) appartenenti alla rete Vanguard + Organismi di Ricerca.
- Supporto alla programmazione strategica della DG URI (Programma Strategico Triennale PST e Strategia S3) e relativo monitoraggio.
- Foro regionale per la ricerca e innovazione ex L.R. 29/2016: organizzazione del ciclo "Seminari formativi per le scuole superiori" nell'anno scolastico 2024/2025 in collaborazione con gli esperti del Foro, coinvolti nella stesura del Piano Strategico Triennale PST di RL.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Istruttorie bandi + conduzione e affiancamento di commissioni di valutazione di progetti nell'ente pubblico
- Scrittura avvisi e gestione stesura progetti
- Ottima conoscenza delle procedure amministrative fondamentali
- Gestione relazioni e reti in contesti internazionali
- Capacità relazionali e flessibilità nell'organizzazione del lavoro singolo e in squadra
- Capacità di sintesi e di elaborazione di dati complessi

POSIZIONE PRECEDENTE

- *Date (da – a)*
- *Datore di lavoro*
- *Direzione o settore*
- *Tipo di impiego*

- *Attività svolte direttamente*

Da ottobre 2015 a settembre 2024

Comune di Milano – Direzione Lavoro, Giovani e Sport – DP Promozione Giovanile e Transizione Scuola - Lavoro - via Dogana, 2

Ente locale – Ambito politiche giovanili

Contratto di assunzione a tempo indeterminato. A regime full time.

PROJECT E PROGRAM MANAGER

Progetti / programmi Europei:

Gestione di progetti e programmi europei, in particolare rivolti ad adolescenti e giovani. Confronto continuativo con reti di pubbliche amministrazioni europee (Eurocities, KEKS). Referente per il Comune di Milano per tutti i progetti / programmi EU relativi alle politiche giovanili, in particolare: Urbact (CTE), UIA/EUI, Erasmus+ KA2.

Partecipazione a incontri internazionali di reti stabili europee (Eurocities, KEKS) e progettazioni europee per programmazione politiche giovanili per il Comune di Milano Direzione Lavoro Giovani e Sport.

Organizzazione incontri e study visits per delegazioni europee sulle politiche giovanili per il Comune di Milano, inclusi incontri con assessore e conferenze stampa connesse.

Progetti / programmi locali – nazionali:

Predisposizione avvisi emessi dall'Unità Promozione Giovanile. Procedure istruttorie di valutazione dei progetti presentati ai sensi degli stessi, pluriennale esperienza rendicontazione tecnico-contabile fondi ministeriali ex L. 285, e sui fondi regionali ex bando "La Lombardia è dei Giovani". Costruzione sistemi di monitoraggio complessi connessi ai bandi emessi dalla Direzione.

Ruolo:

Scrittura e valutazione di progetti presentati dall'Unità Promozione Giovanile a valere su bandi regionali, nazionali, europei.

Referente per la realizzazione, il monitoraggio e la valutazione tecnico-contabile delle progettualità finanziate con fondi comunali e/o afferenti ad altre fonti di finanziamento, in particolare: regionali, nazionali, europei. Coordinamento, gestione e facilitazione di gruppi di partner per la co-progettazione delle azioni.

Referente progettazione e programmazione europea per l'Unità Promozione Giovanile del Comune di Milano.

Ambiti:

politiche attive rivolte a giovani di età (11) 14-35

adolescenti drop out / in fase di ritiro scolastico

Giovani Neet

Promozione di politiche innovative per i giovani e confronto a livello locale, nazionale, europeo

Principali programmi europei: UIA / EUI, Urbact, Erasmus+ KA2

Principali reti europee: Eurocities, KEKS

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- *Date (da – a)*
- *Datore di lavoro*
- *Direzione o settore*
- *Tipo di impiego*

Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2014 ad ottobre 2015

Comune di Milano – D.C. Educazione e Istruzione – via Porpora, 10

Ente locale – Ambito servizi educativi

Contratto di assunzione a tempo indeterminato. A regime part time.

Servizio Monitoraggio e controllo dei Servizi Territoriali

Attività di sopralluoghi ispettivi presso strutture educative, accreditate e non, del territorio della città di Milano, a seguito di presentazione di CPE ex Lr. 3/2008

- *Date (da – a)*
- *Datore di lavoro*
- *Direzione o settore*
- *Tipo di impiego*

• *Principali mansioni e responsabilità*

Da maggio 2003 a maggio 2014

Comune di Milano – D.C. Politiche Sociali e Cultura della Salute – Settore Servizi per i minori e per le Famiglie – largo Treves, 1

Ente locale – Ambito servizi sociali

Contratto di assunzione a tempo indeterminato.

COORDINATRICE TECNICA DELL'UNITÀ OPERATIVA L. 285/97 E LR. 23/99

Attività: Coordinamento e attuazione di tutta la valutazione tecnica dei progetti ex l. 285/97 (Finanziamento Nazionale / Ministeriale – 6 Piani Infanzia Città Riservatarie). Processi di valutazione di progetti sociali; ideazione e coordinamento sistemi complessi di monitoraggio tecnico; rilevazione, gestione ed elaborazione programmatoria dei dati. Rapporti col Terzo Settore della Città di Milano. Istruttorie bandi. Commissioni di valutazione. Conduzione e coordinamento gruppo di lavoro. Interfaccia per il Comune di Milano con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la rilevazione dei dati nazionali sui progetti ex L. 285/97 e partecipazione agli incontri annuali nazionali di pianificazione e di valutazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Roma). Pianificazione e gestione incontri e programmazione con Regione Lombardia e ASL Milano per il Comune di Milano per i progetti sociali ex Lr. 23/99.

- *Date (da – a)*
- *Datore di lavoro*
- *Direzione o settore*
- *Tipo di impiego*

• *Principali mansioni e responsabilità*

CONTEMPORANEAMENTE - Da marzo 2009 a ottobre 2016:

Consorzio Sociale CS&L - Ufficio General Contractor

Privato Sociale – Consorzio di Cooperative Sociali

Contratto a tempo indeterminato part time

REFERENTE PER LE COOPERATIVE DI TIPO A DELL'UFFICIO GARE / GENERAL CONTRACTOR

- Bandi e gare d'appalto
- Gestione delle commesse di lavoro e rilevazione qualità dei servizi erogati – ISO 9001
- Attività di coordinamento con attività istituzionale e progettazione
- Gestione di progettazioni condivise complesse
- Responsabile proposte formative per cooperative tipo A del Consorzio

- *Date (da – a)*
- *Datore di lavoro*
- *Direzione o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

2007

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – largo Gemelli, 1

Formazione - Docenza

Collaborazione occasionale

Co-docenza nell'ambito del Corso di Formazione Post Lauream per l'attività di Project Manager nel No Profit per conto del Comune di Milano.

Tema: Leggi di Settore.

- *Date (da – a)*
- *Datore di lavoro*
- *Direzione o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Da maggio 2002 a maggio 2003

Comune di Milano - Settore Servizi alla Famiglia – Quartiere Adriano e via De Amicis

Ente locale – Ambito servizi sociali giovanili

Assunzione a tempo indeterminato full time

Coordinamento delle attività educative Centro Giovani “Cascina Cattabrega” (quartiere Adriano, zona 2) e responsabile laboratori espressivi per adolescenti attivati presso “La Palazzina” di via De Amicis (zona 1) del Comune di Milano.

- *Date (da – a)*
- *Datore di lavoro*
- *Direzione o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Da dicembre 2000 a maggio 2002

Comune di Milano - Settore Servizi alla Famiglia – via Lamennais, 5

Ente locale – Ambito servizi sociali giovanili

Assunzione a tempo indeterminato full time, a seguito di pubblico concorso per Istruttore dei Servizi Socio - Assistenziali

Coordinatrice del Centro Giovani (CAG) di via Lamennais 5 (zona 7) del Comune di Milano.

Supervisione e formazione: Istituto di Analisi Minotauro.

Nel corso dell'esperienza: coordinamento e gestione della partecipazione italiana al progetto Europeo gallese STORM per le politiche giovanili, dal 2000 al 2003.

- *Date (da – a)*
- *Datore di lavoro*
- *Direzione o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Da gennaio 1996 a dicembre 2000

Comune di Milano – Settore Servizi Sociali – viale Malta, 14

Ente locale – Ambito servizi sociali giovanili

Collaborazione coordinata e continuativa

Educatrice presso il Servizio Tutoring, Area Giovani del Comune di Milano, Settore Servizi Sociali.

Progettazione, gestione e valutazione di percorsi educativi rivolti a minori a rischio di esclusione sociale. Presa in carico di adolescenti con decreto TM. Supervisione e formazione: Istituto di Analisi Minotauro.

- *Date (da – a)*
- *Datore di lavoro*
- *Direzione o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Da aprile 1995 a dicembre 1995

Comune di Milano – Settore Servizi Sociali – viale Ungheria, 43

Ente locale – Ambito servizi sociali

Collaborazione coordinata e continuativa

Educatrice presso il “Tempo per le Famiglie” di Milano, V.le Ungheria 43.

Servizio per la cura della relazione del nucleo bambini di età 0-3 / loro figura di riferimento.

- *Date (da – a)*
- *Datore di lavoro*
- *Direzione o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Da gennaio 1994 ad aprile 1995

Coop. Soc. Aldia – Pavia

Cooperativa Sociale a.r.l.

Assunzione a tempo indeterminato

Educatrice ADM (assistenza domiciliare ai minori) su appalto del Comune di Milano (in zona 1 ed ex z.17).

Affiancamento educativo di minori di età 5-11 anni, in carico ai Servizi Sociali per decreto del Tribunale di Minori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• <i>Date (da – a)</i>	1987-1993
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Facoltà di Lettere e Filosofia
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Filosofia, Storia, Psicologia e Pedagogia
• <i>Qualifica conseguita</i>	Laurea in Filosofia – vecchio ordinamento
• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	Votazione: 110/110 Titolo della tesi di Laurea: "L'intelligenza musicale. Aspetti psicologici ed educativi. Un contributo di ricerca."

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

• <i>Date (da – a)</i>	Dicembre 2002
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Comunità Europea – Germania (Bocholt)
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Corso sulla progettazione sociale nell'ambito dell'Unione Europea "Pieces of a European puzzle" (European Dimension in Youth Work ESTA).
• <i>Date (da – a)</i>	1993 – 1994
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Corso Post-Universitario
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Lettura psicoanalitica delle dinamiche familiari e loro patologie
• <i>Qualifica conseguita</i>	Master post-lauream "Scuola pratica di psicologia e psicopatologia di G. Contri". Durata: 1 anno.
• <i>Date (da – a)</i>	1991 – 1994
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Laboratorio di Musicologia Applicata ("Enneagramma") di Milano - v. Plana, n 45
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Formazione continuativa di psicologia e musicoterapia applicata con bambini e ragazzi portatori di Sindrome di Down e / o Autismo
• <i>Qualifica conseguita</i>	Educatrice in Educazione Musicale Differenziale - corso triennale
• <i>Date (da – a)</i>	1992 – 2011 – Seminari annuali
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Partecipazione annuale ai seminari di Psicodramma, Dinamiche di gruppo e Analisi Transazionale tenuti dai Proff. A. Bermolen e M.G. Dal Porto (allievi diretti di G. Moreno).
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Elementi fondamentali di psicodramma e analisi transazionale, disegno proiettivo e onirico, dinamiche di gruppo.
• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	Contenuto dell'attività: conduzione di piccoli gruppi di 15-20 ragazzi con supervisione psicoterapeutica quotidiana. Formazione mensile privata per l'utilizzo in ambito professionale delle suddette tecniche. Durata complessiva: circa 250 ore.
• <i>Date (da – a)</i>	1983 - 1984
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione</i>	Gaithersburgh High School – Maryland - USA
• <i>Qualifica conseguita</i>	Diploma americano di scuola superiore (12th grade) Conseguito a seguito di un anno di permanenza negli Stati Uniti quale assegnataria di borsa di studio dell'Ass. Intercultura. Votazione: Straight A's (punteggio massimo).

LINGUE

MADRELINGUA | ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE	FRANCESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE	BUONO
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE	BUONO
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Capacità di utilizzo delle dotazioni informatiche e conoscenza dei principali applicativi (Personal Computer e pacchetto Microsoft Office).

COMPETENZE DISTINTIVE *(relazionali, organizzative, tecniche)*

Indicare in max 5 righe le competenze acquisite che contraddistinguono la professionalità maturata.

- Sostanzialmente bilingue
- Gestione relazioni e reti in contesti internazionali
- Processi di progettazione e programmazione condivisi, approfondita conoscenza di programmi europei nell'ambito delle politiche pubbliche
- Capacità di organizzazione e conduzione di un'unità operativa di lavoro
- Gestione di istruttorie: scrittura bandi, scrittura e analisi proposte progettuali presentate, valutazione e creazione sistemi di monitoraggio, in contesti locali, nazionali e europei

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Aggiornato al: 30/06/2026